

 <p>Żłobek Miejski 42-700 Lubliniec, ul. Sobieskiego 13</p>	<p>KSIĘGA PROCEDUR WEWNĘTRZNYCH PROCEDURA XIV</p>	<p>Aktualizacje:</p>
	<p>DOTYCZY POSTĘPOWANIA W RAZIE INCYDENTU BOMBOWEGO</p>	

OPIS PROCEDURY:

Uwagi wstępne

Zainteresowania i uwagi wymagają:

- rzucające się w oczy nietypowe zachowania osób;
- pozostawione bez opieki przedmioty typu: teczki, paczki, pakunki itp.;
- osoby, które wzbudzają nasze podejrzenia np.: wyglądające na obcokrajowców, ubrane nietypowo w stosunku do występującej pory roku.

Pracownik, który **przyjął zgłoszenie** o podłożeniu ładunku wybuchowego lub **ujawnił przedmiot** niewiadomego pochodzenia, co do którego istnieje podejrzenie, że może on stanowić zagrożenie dla osób i mienia, powinien ten fakt zgłosić dyrektorowi żłobka. **Informacji takiej nie powinien przekazywać niepowołanym osobom, gdyż jej niekontrolowane rozpowszechnienie może doprowadzić do paniki i w konsekwencji utrudnić przeprowadzenie sprawnej ewakuacji osób z zagrożonego miejsca.**

Do czasu przybycia służb ratunkowych akcją kieruje dyrektor żłobka lub w razie jego nieobecności zastępca dyrektora bądź osoba przez niego wyznaczona.

O zagrożeniu incydem bombowym należy bezzwłocznie poinformować służby ratunkowe

[Komenda Powiatowa Policji w Lublińcu tel. 997 lub 112](#)

[Powiadomić Urząd Miasta Lublińca](#)

Zawiadamiając służby ratunkowe, należy podać następujące informacje:

- rodzaj zagrożenia i źródło informacji o zagrożeniu (informacja telefoniczna, ujawniony, podejrzany przedmiot, wiadomość elektroniczna e-mail);
- treść rozmowy z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego; należy zapamiętać jak najwięcej informacji, jeśli to możliwe odnotować je w trakcie trwania rozmowy;
- numer telefonu, na który przekazano informację o zagrożeniu oraz dokładny czas jej przyjęcia;
- adres, numer telefonu i nazwisko osoby zgłaszającej;
- opis miejsca i wygląd ujawnionego przedmiotu.

Słuchawkę odkładamy wówczas gdy uzyskamy potwierdzenie przyjętego zgłoszenia. Po przybyciu Policji na miejsce incydentu bombowego przejmuje ona dalsze kierowanie akcją.

Należy bezwzględnie wykonywać polecenia policjantów i służb ratunkowych. Przy braku informacji o konkretnym miejscu podłożenia ładunku wybuchowego pracownicy obsługi powinni sprawdzić swoje miejsce pracy i jego bezpośrednie otoczenie, w tym sale danej grupy, pod kątem obecności przedmiotów nieznanego pochodzenia.

Podejrzanych przedmiotów nie wolno dotykać! O ich lokalizacji należy powiadomić dyrektora (zastępcę dyrektora lub osobę przez niego wyznaczoną). Identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanego ładunku wybuchowego oraz jego neutralizacją zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane jednostki policji oraz służby ratunkowe.

Po ogłoszeniu ewakuacji należy zachować spokój i opanowanie oraz postępować zgodnie z procedurą ewakuacji.

Ewakuowane dzieci po decyzji dyrektora żłobka wraz z opiekunami udają się do Powiatowego Urzędu Pracy w Lublińcu, po wcześniejszym telefonicznym powiadomieniu pracowników Urzędu Pracy, tel. 34 350 60 70.

Po zakończeniu incydentu i uzyskaniu zgody od wyspecjalizowanych służb, dyrektor zezwala na powrót do budynku i zawiadamia Urząd Miasta Lublińca o zakończeniu akcji.