

 <p>Żłobek Miejski 42-700 Lubliniec, ul. Sobieskiego 13</p>	<p><b>KSIĘGA PROCEDUR WEWNĘTRZNYCH PROCEDURA XI</b></p>	<p><b>Aktualizacje:</b></p>
	<p><b>NIESZCZĘŚLIWY WYPADEK DZIECKA NA TERENIE ŻŁOBKA</b></p>	

## **OPIS PROCEDURY:**

### **Postępowanie podczas lekkich obrażeń (otarcia, skaleczenia):**

1. Opiekun niezwłocznie udziela dziecku doraźnej pomocy przedmedycznej, zabezpiecza grupę.
2. Opiekun powiadamia dyrektora żłobka.
3. Opiekun informuje rodziców/opiekunów prawnych dziecka o okolicznościach powstania obrażeń. Opiekun wspólnie z rodzicami ustala dalsze postępowanie oraz godzinę odbioru dziecka w dniu zdarzenia.

### **Postępowanie podczas poważnego wypadku**

1. Opiekun niezwłocznie udziela dziecku doraźnej pomocy przedmedycznej i zabezpiecza grupę.
2. Opiekun zabezpiecza miejsce wypadku.
3. W przypadku zdarzenia zagrażającego zdrowiu i życiu dziecka oraz wymagającego natychmiastowej interwencji lekarskiej opiekun wzywa Pogotowie Ratunkowe, informuje dyrektora.
4. Dyrektor/opiekun powiadamia rodziców/opiekunów prawnych dziecka o nieszczęśliwym wypadku.
5. Opiekun, jeżeli zdarzenie nie zagraża życiu dziecka i nie wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej wspólnie z rodzicami/opiekunami prawnymi ustala dalsze kroki postępowania.
6. Opiekun sporządza notatkę służbową i przekazuje ją dyrektorowi żłobka.
7. W przypadku, gdy dziecko kwalifikuje się do leczenia szpitalnego, a do żłobka nie przybyli jeszcze rodzice/opiekunowie prawni dziecka, opiekun przekazuje dziecko zespołowi Pogotowia Ratunkowego oraz towarzyszy mu w drodze do szpitala.

**Postępowanie dyrektora żłobka:**

1. Zawiadamia o każdym poważnym wypadku Urząd Miejski w Lublińcu i specjalistę ds. BHP.
2. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną urządzeń, zabezpiecza je do czasu oględzin.
3. Dyrektor w dniu wypadku wypełnia „Rejestr zdarzeń niepożądanych” (załącznik nr 1 do Księgi Procedur Wewnętrznych).