

 <p>Żłobek Miejski 42-700 Lubliniec, ul. Sobieskiego 13</p>	<p>KSIĘGA PROCEDUR WEWNĘTRZNYCH PROCEDURA X</p>	<p>Aktualizacje:</p>
	<p>WYSTĄPIENIE ZATRUCIA POKARMOWEGO W ŻŁOBKU</p>	

OPIS PROCEDURY:

1. Pielęgniarka/opiekun, który zauważył u dziecka objaw zatrucia pokarmowego informuje dyrektora żłobka.
2. Dyrektor/pielęgniarka/opiekun powiadamia telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych o wystąpieniu objawów zatrucia pokarmowego u dziecka i prosi o pilne odebranie dziecka z placówki oraz udanie się do lekarza.
3. Dyrektor/pielęgniarka/opiekun przy nasileniu się objawów zatrucia pokarmowego u dziecka i pogorszeniu stanu zdrowia wzywa Pogotowie Ratunkowe i telefonicznie powiadamia rodziców/opiekunów prawnych.
4. W przypadku gdy dziecko kwalifikuje się do leczenia szpitalnego a do żłobka nie przybyli jeszcze rodzice/opiekunowie prawni, opiekun przekazuje dziecko zespołowi Pogotowia Ratunkowego oraz towarzyszy dziecku w drodze do szpitala.
5. W przypadku podejrzenia objawów zatrucia pokarmowego u pracownika żłobka dyrektor zwalnia pracownika z obowiązku świadczenia pracy i poleca udanie się do lekarza.
6. W przypadku wystąpienia podobnych objawów chorobowych u większej liczby dzieci lub pracowników żłobka, dyrektor zobowiązuje opiekuna/pielęgniarkę/intendenta do pilnego sporządzenia imiennej listy dzieci i pracowników wraz z podaniem objawów choroby oraz daty i godziny ich wystąpienia.
7. Dyrektor /osoba zastępująca dyrektora powiadamia Urząd Miasta Lublińca o wystąpieniu w żłobku podejrzenia zatrucia pokarmowego u dzieci lub pracowników.
8. Dyrektor zarządza reżim sanitarny na terenie żłobka, w pomieszczeniach, w których przebywają dzieci oraz w pomieszczeniach bloku żywienia. Zasady reżimu sanitarnego dot. bloku żywienia zgodne z instrukcjami i procedurami zawartymi w Księdze GHP, GMP, HACCP.

9. Dyrektor/osoba zastępująca wywiesza na tablicy ogłoszeń informację dla rodziców/opiekunów prawnych o wystąpieniu zatrucia pokarmowego oraz zwraca się do nich z prośbą o pilne poinformowanie (telefonicznie, droga e-mailową lub osobiście) o każdym potwierdzonym przez lekarza przypadku zatrucia pokarmowego.
10. Dyrektor /osoba zastępująca powiadamia rodziców/opiekunów prawnych wszystkich dzieci nieobecnych w żłobku o wystąpieniu zatrucia pokarmowego (telefonicznie, droga e-mailową).
11. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka, po przebytych zatruciu pokarmowym zobowiązani są przedłożyć zaświadczenie lekarskie o zakończonym leczeniu dziecka.
12. Pracownik po przebytych zatruciu pokarmowym zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie od lekarza o zdolności do pracy.