

 <p>Żłobek Miejski 42-700 Lubliniec, ul. Sobieskiego 13</p>	KSIĘGA PROCEDUR WEWNĘTRZNYCH PROCEDURA VII	Aktualizacje:
	UDOSTĘPNIENIE NAGRAŃ Z MONITORINGU WIZYJNEGO PROWADZONEGO PRZEZ ŻŁOBEK MIEJSKI W LUBLIŃCU	

1. Dane zarejestrowane przez urządzenia monitoringu wizyjnego w Żłobku Miejskim w Lublińcu mogą być udostępniane wyłącznie przez dyrektora żłobka lub przez osobę wyznaczoną przez dyrektora żłobka.
2. Udostępnienie powinno odbywać na podstawie pisemnego wniosku (przykład wniosku stanowi załącznik nr 1), zawierającego:
 - pełne dane podmiotu, który zwraca się o udostępnienie lub jego pełnomocnika,
 - datę wytworzenia wniosku; podpis wnioskodawcy,
 - wskazanie celu udostępnienia, prawnie uzasadnionego interesu wnioskodawcy,
 - zakres udostępnianego nagrania (datę, czas, miejsce, które obejmowało nagranie),
 - wskazanie podstawy prawnej do udostępnienia nagrania.
3. Udostępnienie nagrania, informacji o przetwarzanych danych, po potwierdzeniu tożsamości wnioskodawcy, zostaje udokumentowane w postaci notatki służbowej lub protokołu. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2.
4. Na podstawie pisemnego wniosku o udostępnienie fragmentu nagrania może zwrócić się osoba, której dane dotyczą (np. rodzic/opiekun prawny/pracownik), powołując się na uprawnienie do uzyskania kopii danych osobowych zgodnie z art. 15 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. Nr 119, s. 1) – dalej RODO. Administrator każdorazowo, w zależności od okoliczności, podejmuje decyzję o formie udostępnienia danych osobowych, tzn. czy udostępni fragment nagrania, czy jedynie informacje o przetwarzanych danych (data, czas, miejsce, wizerunek, itd.).
5. Osoby biorące udział w zdarzeniach zarejestrowanych w systemie monitoringu wizyjnego mogą wnioskować o zabezpieczenie nagrania w celu przekazania uprawnionym organom na ich wniosek.
6. Upoważnionymi podmiotami, mogącymi zwracać się o udostępnienie fragmentów nagrań są w szczególności organy publiczne w zakresie prowadzonych przez nie spraw czy postępowań na podstawie pisemnego wniosku.
7. Funkcjonariusze organów ścigania, np. Policji, mają prawo w nagłych wypadkach zwracania się o udzielenie niezbędnej, doraźnej pomocy, w ramach obowiązujących przepisów prawa. Prawo to może obejmować możliwość wglądu w zapisy monitoringu celem ustalenia stanu faktycznego. Dyrektor Żłobka lub upoważniona przez niego osoba, po potwierdzeniu tożsamości bądź uprawnień funkcjonariusza.

8. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa lub dyrektor żłobka powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, dyrektor żłobka zabezpiecza nagranie bądź jego fragment, a termin przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
9. Zapisy monitoringu mogą być kopiowane na nośniki zewnętrzne, tylko przez osobę wyznaczoną przez dyrektora żłobka.
10. Po upływie okresu przechowywania, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu poprzez nadpisanie, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Załącznik nr 1

Wniosek o udostępnienie/zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego Do Dyrektora Żłobka Miejskiego z siedzibą w Lublińcu, ul. Sobieskiego 13 (dane administratora)

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:

Nazwa instytucji¹:

.....

Adres:

Telefon i/lub e-mail :

Zwracam się z prośbą o udostępnienie/zabezpieczenie²
danych z monitoringu wizyjnego z dnia

zakres czasowy:

dokładna lokalizacja ze wskazaniem kamer:

opis zdarzenia i cel uzyskania nagrania:

Podstawa prawna udostępnienia/zabezpieczenia nagrania:

.....

.....

Data i podpis wnioskodawcy zawierający jego imię i nazwisko

Informacja o przetwarzaniu danych:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Żłobek Miejski z siedzibą w Lublińcu przy ul. Sobieskiego 13. Z administratorem można się kontaktować:

- a) listownie pisząc na adres siedziby Żłobka,
- b) telefonicznie pod numerem telefonu 34 356 22 38,
- c) pisząc na adres email: zlobek@zlobek.lubliniec.pl

2. Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować, w sprawach ochrony danych, pisząc na adres email iod@cuw.lubliniec.pl lub pod numerem telefonu 34 351 37 94.

3. Przetwarzanie Pani/a danych osobowych będzie się odbywać na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz prawnie usprawiedliwionego interesu realizowanego przez administratora jakim jest właściwa realizacja wniosku oraz udokumentowanie udostępnienia danych osobowych w celu zapewnienia rozliczalności zgodnie z przepisami RODO (art. 6 ust. 1 lit. c, f RODO).

¹ Wpisać jeśli dotyczy

² Niepotrzebne skreślić

4. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane do czasu rozpatrzenia wniosku a następnie do czasu przedawnienia roszczeń.
5. Zgodnie z przepisami RODO posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie Pani/a danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji powyższych celów. Brak podania danych osobowych uniemożliwi udostępnienie nagrania.
8. Pani/a dane mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa.

Załącznik nr 2
Protokół udostępnienia nagrania z monitoringu wizyjnego

Stanowi potwierdzenie udostępnienia danych, dla których administratorem jest Żłobek Miejski z siedzibą w Lublińcu , ul. Sobieskiego 13

Wnioskodawca

Imię i nazwisko/ nazwa instytucji

Dane kontaktowe: (*adres zamieszkania, telefon kontaktowy*).....

.....

Podstawa prawna/uzasadnienie udostępnienia danych:

.....

.....

.....

Zakres udostępnionych danych (data, godziny nagrań, obraz z kamery):

.....

.....

Data i sposób udostępnienia danych:

Dane osoby, która udostępniła dane:

Imię i nazwisko/stanowisko

Data i podpis

Data i podpis Wnioskodawcy