

 <p>Żłobek Miejski 42-700 Lubliniec, ul. Sobieskiego 13</p>	<p>KSIĘGA PROCEDUR WEWNĘTRZNYCH PROCEDURA V</p>	<p>Aktualizacje:</p>
	<p>ODBIÓR DZIECKA PO GODZINACH PRACY ŻŁOBKA ORAZ PODEJRZENIA U OSOBY ODBIERAJĄCEJ DZIECKO ZE ŻŁOBKA, IŻ ZNAJDUJE SIĘ POD WPLYWEM ALKOHOŁU LUB INNYCH ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH</p>	

OPIS PROCEDURY:

1. W przypadku opóźnienia odbioru dziecka po godzinach urzędowania placówki opiekun dokumentuje ten fakt w „Dzienniku obecności”, z podpisem rodzica/opiekuna prawnego.
2. Dyrektor żłobka nalicza dodatkową opłatę z tytułu opóźnienia odbioru dziecka.
3. W przypadku podejrzenia, że osoba zgłaszająca się po odbiór dziecka ze żłobka znajduje się pod wpływem alkoholu, innych substancji odurzających lub w innym stanie, które wskazywałyby na brak możliwości zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, opiekun odmawia wydania dziecka ze żłobka.
4. Opiekun telefonicznie wzywa drugiego rodzica/opiekuna prawnego lub inne osoby upoważnione do odbioru dziecka.
5. W przypadku braku kontaktu z innymi osobami upoważnionymi do odbioru dziecka ze żłobka, opiekun powiadamia dyrektora żłobka.
6. Dyrektor żłobka, a w razie jego nieobecności osoba zastępująca lub opiekun telefonicznie kontaktuje się z Policją tel. 997 lub 112 i sprawuje opiekę nad dzieckiem do momentu odbioru przez uprawnioną osobę.
7. Po zakończeniu działań interwencyjnych opiekun niezwłocznie sporządza notatkę służbową z przebiegu zaistniałej sytuacji podpisaną przez świadków i przekazuje ją dyrektorowi żłobka.
8. Dyrektor Żłobka niezwłocznie przeprowadza rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje rodziców/opiekunów prawnych do przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego Żłobka oraz Procedur Wewnętrznych żłobka.