

## Harmonogram rekrutacji do Żłobka Miejskiego w Lublińcu na rok 2024/2025

Lp.	Nazwa etapu	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1.	Działanie Komisji Rekrutacyjnej	17.04.2024 r.	31.07.2024 r.
2.	<p>Rejestracja e-mail kandydatów przystępujących do rekrutacji – przesłanie imienia i nazwiska dziecka <b>tylko drogą korespondencji elektronicznej na adres e-mail: <a href="mailto:zlobek@zlobek.lubliniec.pl">zlobek@zlobek.lubliniec.pl</a></b></p> <p><b>UWAGA:</b> Przesłanie zgłoszenia przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia przyjmowania zgłoszeń lub po dacie zakończenia tego okresu jest równoznaczne z nieuwzględnieniem zgłoszenia w rekrutacji.</p>	06.05.2024 r. od godz.7.00	10.05.2024 r. do godz.7.00
3.	<p>Złożenie w sekretariacie Żłobka wersji <b>papierowej Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka na rok szkolny 2024/2025 i Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych w związku z rekrutacją.</b></p> <p>Po uzyskaniu informacji o zakwalifikowaniu dziecka do przyjęcia do Żłobka dostarczanie dokumentów wykazujących spełnianie kryteriów i warunków przyjęcia dziecka do Żłobka (oryginał dokumentu wydanego przez sąd lub urząd lub inny uprawniony podmiot albo jego notarialnie lub urzędowo poświadczona kopia, a gdy taki odpowiedni dokument nie jest wydawany – pisemne oświadczeniem z czytelnym podpisem i datą).</p> <p><b>UWAGA:</b> Złożenie w sekretariacie Żłobka Karty zgłoszenia dziecka przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia przyjmowania Kart lub po dacie zakończenia tego okresu jest równoznaczne z nieuwzględnieniem zgłoszenia w rekrutacji.</p>	13.05.2024 r. od godz. 7.00	17.05.2024 r. do godz. 14.00
4.	Udzielanie informacji na temat dzieci zakwalifikowanych do podpisania umowy na korzystanie z usług Żłobka warunkującej przyjęcie dziecka do żłobka, w sekretariacie i na stronie internetowej Żłobka.	06.06.2024 r. godz. 12.00	
5.	<b>Rodzic dziecka zakwalifikowanego ma obowiązek</b> dostarczyć dokumenty wykazujące spełnianie kryteriów i warunków przyjęcia dziecka do żłobka.	10.06.2024 r. godz. 7.00 do 14.06.2024r. godz.14.00	
6.	<p>Sporządzenie listy dzieci niezakwalifikowanych (Informacja o miejscu dziecka na liście dostępna będzie w sekretariacie Żłobka i na stronie internetowej Żłobka).</p> <p><b>UWAGA:</b> W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku w ciągu roku w danej grupie wiekowej, dzieci przyjmowane są z w/w listy dzieci niezakwalifikowanych, w oparciu o wiek dziecka i kolejność na liście.</p>	06.06.2024r. godz. 12.00	
7.	<p>Zawieranie umów na korzystanie z usług Żłobka</p> <p><b>UWAGA:</b> Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z usług Żłobka.</p>	08.2024r.  Dokładna data będzie umieszczona na stronie internetowej żłobka.	

**Informacja o kryteriach uwzględnianych w toku rekrutacji, punktacji  
poszczególnych kryteriów oraz wymaganych dokumentach wykazujących  
spełnianie poszczególnych kryteriów**

<b>Lp.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>Punktacja</b>
1.	Wielodzietność <sup>1</sup> rodziny kandydata.			<b>20 pkt</b>
2.	Niepełnosprawność kandydata <sup>2</sup>			<b>15 pkt</b>
3.	Samotne wychowywanie <sup>3</sup> kandydata i spełnianie jednego z warunków przez rodzica: a) posiadanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności <sup>2</sup> , b) nauka w systemie dziennym, c) zatrudnienie lub wykonywanie innej pracy zarobkowej <sup>4</sup> .			<b>8 pkt</b>
4.	Rodzeństwo kandydata aplikuje w toku aktualnej rekrutacji lub korzystać będzie z usług Żłobka na podstawie deklaracji o chęci kontynuowania pobytu dziecka w Żłobku.			<b>6 pkt</b>
5.	Rodzina kandydata będąca pod opieką Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, za wyjątkiem świadczeń jednorazowych lub/i rodzina kandydata objęta nadzorem kuratorskim.			<b>4 pkt</b>
6.	Oboje rodzice kandydata spełniają przynajmniej jeden z warunków określonych w pkt 3 (powyżej).			<b>2 pkt</b>
7.	Jeden z rodziców kandydata spełnia przynajmniej jeden z warunków określonych w pkt 3 (powyżej).			<b>1 pkt</b>

**WYJAŚNIENIE KRYTERIÓW I WSKAZANIE PRZYKŁADOWYCH  
DOKUMENTÓW WYKAZUJĄCYCH SPEŁNIANIE KRYTERIÓW:**

**1 „Wielodzietność”** oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

**2 „Niepełnosprawność”** orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

**3 „Samotne wychowywanie dziecka”** – prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz o niewychowaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

**4 „Zatrudnienie lub wykonywanie innej pracy zarobkowej”** – wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą oraz wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło, kontraktu menedżerskiego albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych, a także prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej.

**UWAGA:** W przypadku uzyskania równej liczby punktów pierwszeństwo w przyjęciu uzyskuje dziecko, którego zgłoszenie drogą korespondencji elektronicznej, pierwsze wpłynęło na adres poczty elektronicznej Żłobka.

Listy dzieci niezakwalifikowanych z danego roku szkolnego nie są brane pod uwagę podczas rekrutacji na kolejny rok szkolny. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do złożenia nowej Karty zgłoszenia dziecka do żłobka, na kolejny rok szkolny.

W toku rekrutacji – poza Kartą zgłoszenia dziecka do żłobka oraz Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w związku z rekrutacją – i po zakwalifikowaniu dziecka do przyjęcia do Żłobka **Rodzeń ma obowiązek w terminie wskazanym w Harmonogramie do wykazania spełniania kryteriów i warunków przyjęcia dziecka do Żłobka oryginałem dokumentu wydanego przez sąd lub urząd lub inny uprawniony podmiot albo jego notarialnie lub urzędowo poświadczoną kopią.** Gdy dokument poświadczający daną okoliczność nie jest wydawany – pisemnym oświadczeniem opatrzonym czytelnym podpisem i datą posługując się następującymi wzorami dokumentów:

1. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata do żłobka;
2. Oświadczenia o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
3. Oświadczenia o równoczesnym pobycie w żłobku drugiego dziecka z rodziny w roku szkolnym;
4. Zaświadczenie o zatrudnieniu.

**Wzory dokumentów w/w i Karty zgłoszenia dziecka do żłobka oraz Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych w związku rekrutacją dostępne są w siedzibie żłobka i do pobrania na stronie internetowej: [www.zlobek.lubliniec.pl](http://www.zlobek.lubliniec.pl)**